



# COMMENT ENVOYER UNE LRE SUR LE SITE WEB CLEARBUS ?

## SOMMAIRE

1.	Se connecter à votre compte ClearBUS	page 2
2.	Définir le destinataire	page 3
3.	Composer le courrier	page 4
4.	Signer & envoyer	page 6
5.	Avis de dépôt	page 8

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez **contacter le Service Support** (du lundi au vendredi : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30)

> Tél : 04 76 85 26 45 Mail : support@clearbus.fr







#### 1. Se connecter à votre compte ClearBUS

En vous rendant sur notre site : https://www.clearbus.fr/, saisissez votre Identifiant et Mot de Passe. Connexion × lear BL Identifiant rateur Postal Numéri SOCIÉTÉ | SERVICES | INSCRIPTION | RELEVER UN COURRIER | TARIFS | ASSISTA Mot de Passe Mot de passe oublié ? ClearBUS vous propose du courrier dématérialisé : CONNEXION VALABLE OPPOSABLE LÉGAL **RELEVER UN COURRIER** X AGUADITE G Présentation de notre service de dématérialisation de let. 01/10/2021 : RENOUVELLEMENT DE LA QUALIFICATION EIDAS

Une fois connecté, rendez-vous dans « **Mon espace** », puis « **Ma boîte aux lettres** » et cliquez sur « **ENVOYER** ».

Authentification élevée







### 2. Définir le destinataire

Commencez par renseigner les différentes informations relatives au destinataire. Pensez bien à renseigner un **numéro de téléphone** et une **adresse mail** valide, ils serviront à informer le destinataire qu'un courrier électronique lui est adressé.

boite aux lettres 1 - De	stinataire 2 - A	ffranchissement et Options	3 - Documents	4 - Envoyer	
uivi Identit	é du destinataire				
n tableau de bord					
s courriers émis	Type de destinat	aire OParticulier OProfess	ionnel		
courriers reçus	Entreprise / Organisa	tion			
rofil	Fonction / Ser	vice			
n identification	<b>A</b> L	40+6 ( <b>14</b>			
n mot de passe	Ch	Mite M.			
n certificat	1	Nom WebCLIC			
générateur de code	Prér	Tuto			
notifications			_		
thentification élevée	Adre	esse 8 rue Tuto WebCLIC			
bonnement	Code Po	ostal 38000			
situation	Comm	une CLIC city			
signataires					
eter des unités					
s factures Moyen	s de notifications				
	Adresse	mail clic@clearbus.fr			
Téléph	none principal (Fixe ou mo	bile) 06 01 02 03 04			
	Téléphone alter	natif			
Téléph	Adresse none principal (Fixe ou mo Téléphone alterr	mail clic@clearbus.fr bile) 06 01 02 03 04 natif			



Ι

1



# Déterminez ensuite le **niveau d'affranchissement** que vous voulez appliquer à votre pli.

Niveau de servic	e		
O Simple			
O Prioritaire			
O Recommandé			
<ul> <li>Confirmé</li> </ul>			
O Recommandé a	vec AR		
Selon les décre envoyer un rec	ts en vigueur, l'accord préalable du destinataire ommandé par voie électronique.	e particulier est néces	ssaire pour lu
✓ J'ai l'accord d	lu destinataire		

Pour rappel, **pour les envois recommandés, confirmés et recommandés avec AR**, si votre destinataire est un particulier, **vous devez recueillir son accord préalable**.

#### 3. Composer le courrier

Vous pouvez ensuite commencer à **composer le courrier**. Dans un premier temps, **sélectionnez le document principal** qui constituera le courrier.

1 - Destinataire	2 - Affranchissement et Optio	ons	3 - Documents	4 - Envoyer			
Document princip	al						
Parcourir Aucu	n fichier sélectionné.	🌢 Envoi du fichier ← → → ক 📕 + G	ePC → Documents + #1 Clear8US + #1	4 AUTRES > Courrier Test		0 0	Rechercher dans : Courrie
La taille du fichier do	it être inférieure à 64Mo. Pour de	Organiser + Nouve	Nom	Modifie le	Type Dossier de lichiers	Taile	E • • •
		Ce PC	Courrier test	27/09/2021 09:13	Document Adobe	79 Ko	
		Musique Objets 3D					
		E Videos					
		Réseau Nor	n du fichier : Countiesteut			- I Torn	les fichiers

ClearBUS | 26 rue Gustave Eiffel - 38000 Grenoble 04 76 85 26 45 - support@clearbus.fr - www.clearbus.fr





Vous pouvez également **ajouter des pièces jointes**, tous formats confondus, sans limite de taille, ni de nombre.

Et **renseigner des informations complémentaires** à propos de votre document.

	2 - Affranchissement et Options	3 - Documents	4 - Envoyer	) )
ocument principa	I.			1
ocument principal t	téléchargé : Courrier test.pdf 🍵			1
				/
ieces jointes				
Courrier test.docx	<b>歯</b> /			1
Courrier test.jpg @ Courrier test.mp4				1
Courrier test.pptx Courrier test.xlsx	<b>1</b>		-	1
Parcourir Aucun	n fichier sélectionné. 🥄 💶			1
a taille du fichier deit	ŝtra infárioura à 64Ma. Pour dos on		otoctor	
a taille du fichier doit	être inférieure à 64Mo. Pour des en	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	J
a taille du fichier doit nformations comp	être inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif)	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre	têtre inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e <b>Courrier test</b>	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre	e <b>Courrier test</b>	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje	t être inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	'
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje Langue	t être inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test e FR	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	'
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje Langue Auteur	t être inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test e FR r CM ClearBUS	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje Langue Auteur Versior	têtre inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test e FR r CM ClearBUS	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje Langue Auteur Versior	têtre inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test e FR r CM ClearBUS 1 1 Ceci est un test.	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	
a taille du fichier doit nformations comp Titre Suje Langue Auteur Versior Descriptior	t être inférieure à 64Mo. Pour des env lémentaires (facultatif) e Courrier test t Test FR r CM ClearBUS n 1 Ceci est un test.	vois supérieurs, veuillez nous co	ntacter.	





## 4. Signer & envoyer

Courriers > Ma Boîte aux lettres > Envoi d'un courrier unitaire

1 - Destinataire 2 - A		Affranchissement et Options	3 - Documents	4 - Envoyer	
Récapitulatif a	vant envoi				
- Niveau de Sen	vice :	courrier			
- Destinataire :		M. Tuto WebCLIC			
- document prin	ncipal :	Courrier test.pdf			
- pièces jointes	:	Courrier test.docx Courrier test.gif Courrier test.jpg Courrier test.mp4 Courrier test.pptx Courrier test.xlsx			
- Informations f	acultatives				
Ti	tre :	Courrier test			
A	uteur :	CM ClearBUS			
Ve	ersion :	1			
Su	ujet :	Test			
D	escription :	Ceci est un test.			
La	angue :	FR			

**Dernière étape** avant l'expédition de votre courrier. Vous devez **vous authentifier** à l'aide de l'une de ces deux options possibles.

Choisissez le moyen pour confirmer votre identité et envoyer le courrier	
Certificat électronique	
OU	
Recevoir un code par téléphone	
Besoin d'aide? par mail à support@clearbus.fr par téléphone au 04 76 85 26 45	
par mail à support@clearbus.fr par téléphone au 04 76 85 26 45	_

ClearBUS | 26 rue Gustave Eiffel - 38000 Grenoble 04 76 85 26 45 - support@clearbus.fr - www.clearbus.fr





Si vous possédez un certificat de signature numérique :

Cliquez sur le bouton « **Certificat électronique** » puis sélectionnez le **certificat de signature** correspondant à votre identité.

Attention : pour signer une LRE, votre certificat doit être à votre nom et prénom, ou au nom de votre organisation.

#### Profil > Vérification de l'identité

Vérification de votre identité	
Nous avons l'obligation de valider votre identité de facon substantielle pour vous permettre de continuer. Pour ce faire, vous pouvez choisir l'une des méthodes ci-dessous.	1
Certificat électronique	1
OU	

#### Sinon, cliquez sur le bouton « Recevoir un code par téléphone » :

D'ici quelques secondes, le téléphone associé à votre compte sonnera et un **code à 6 chiffres** vous sera généré automatiquement après avoir **appuyé sur la touche dièse** (#).



ClearBUS | 26 rue Gustave Eiffel - 38000 Grenoble 04 76 85 26 45 - support@clearbus.fr - www.clearbus.fr



Le courrier a bien été envoyé, vous pouvez cliquer sur Terminer.

Une fois envoyé, vous recevrez automatiquement un **avis de dépôt dans votre boîte mail**.

Quant à votre destinataire, il recevra dans les minutes qui suivent, une **notification** l'informant de sa mise à disposition du courrier.







## Si vous le souhaité, **un tutoriel vidéo** est également disponible : <u>https://youtu.be/yYIvR8Xafoc</u>

= 🚺 YouTube"	clearbus	x Q 🕴	æ	٤.	
	Clearbus Description Section 2015 Section	V C	Ð	¢.	
des Informat	ions com	plémentaires, relatives à votre document.	ž		0
l∢ ▶ ▶l ◀) 1:01 / 1:39			8	4	<b>#</b>
Celebolic Tuto Clear BUS - Comment envoyer avec WebCLIC ? 50 vars - 11 ma 2022		Tudvids → 1			
Charles		ABCNVE 🛣 1 List achter Savida	emment 17		

D'autres tutoriels sont disponible sur notre site internet, dans la rubrique « **Assistance** » <u>https://www.clearbus.fr/tutoriels</u>





26 rue Gustave Eiffel 38000 Grenoble Tél : 04 85 02 96 34 Mail : contact@clearbus.fr

**Service Support** Tél : 04 76 85 26 45 Mail : support@clearbus.fr





« L'envoi recommandé électronique est équivalent à l'envoi par lettre recommandée, dès lors qu'il satisfait aux exigences de l'article 44 du règlement (UE) n° 910/2014 du 23 juillet 2014. »

